

Socle commun de compétences

Durée 8 heures

Objectifs:

- Connaître les bases de la navigation internet et de la communication via cet outil.

Prérequis: Cette formation ne nécessite pas de pré-requis, toutefois une base en informatique est recommandée.

Contenu du Programme

Module 1 :

- Présentation d'internet et du vocabulaire spécifique (protocoles, langages et interfaces)
- Définition des formats de fichiers et interopérabilité
- ▲ Effectuer une recherche efficace sur internet :
 - Différences entre moteur de recherche et annuaire
 - Les différentes sources d'informations sur internet, les identifier pour gagner en efficacité
 - La recherche par mots clés et expression
 - La recherche élargie : médias, map, actu ...
- ▲ Savoir utiliser et gérer sa messagerie électronique
 - Envoie d'e-mail avec et sans pièce-jointe (gestion des destinataires, copie, copie-cachée et la confirmation de réception)
 - Travailler la mise en forme du contenu
 - Savoir gérer ses dossiers et ses indésirables
 - Créer et ordonner son carnet d'adresse d'e-mails

Module 2 :

- ✓ Savoir utiliser de manière sécurisée ses outils grâce aux réseaux, anti-virus et confidentialité
 - Quels outils de protection utiliser et quand les désactiver
 - Comment gérer sa confidentialité sur les différents supports et sites

- ✓ Savoir utiliser les bases de données documentaires et sites de références pour les dirigeants et leurs conjoints collaborateurs
 - Retrouver les coordonnées d'un contact
 - Connaître l'identité d'une entreprise ou d'un fournisseur via les sites spécialisés
 - Savoir interroger la santé financière d'un client ou fournisseur sur internet
 - Savoir réaliser une recherche d'antériorité de marque
 - Connaître les outils d'information en ligne (journal officiel, presse ...)
 - Utiliser les Places de marché
 - Savoir déclarer ses cotisations sociales et sa TVA sur les outils internet prévus à cet effet