

Mise en place des Tableaux de Bord

Durée 7 heures

Objectifs:

- Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité.

Pré-requis: Cette formation ne nécessite pas de pré requis.

Contenu du Programme

Maîtriser les bases d'Excel

- ✓ Mise en forme rapide d'un tableau
- ✓ La mise en page
- ✓ L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)
- ✓ Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles, ...)
- ✓ Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord
- ✓ Techniques et astuces diverses

Suivre ses recettes et l'évolution de son CA

- 1- Le compte de résultat : la formation du résultat comptable
- 2- Conception de tableaux de bord