

Concevoir votre infolettre

Durée 8 heures

Objectifs:

- Connaître les caractéristiques d'une newsletter. En maîtriser la mise en page et l'envoi.

Prérequis: Cette formation ne nécessite pas de pré-requis, toutefois une base en informatique est recommandée.

Contenu du Programme

Module 1 :

- Définition d'une newsletter
 - Présentation des critères à prendre en compte
 - Définition du format de la newsletter en fonction de la cible et du message
 - Les différents outils de création et diffusion de newsletter (logiciel, outils en ligne ...)
 - Connaître les règles légales et les contraintes techniques

- ▲ Conception d'une newsletter
 - Réalisation du message, contenu texte et image
 - Choix d'un modèle en adéquation avec sa charte graphique
 - Savoir gérer l'ergonomie de sa newsletter
 - Création de liste de contact

Module 2 :

- ✓ Mise en page de la newsletter
 - Les outils de mise en page en ligne
 - Notions de Html et d'optimisation des images
 - Écrire court et en utilisant le bon ton
 - Mettre en valeur l'essentiel
 - Ajouter des liens vers sites et réseaux sociaux

- ✓ Savoir envoyer sa newsletter
 - Optimiser le poids et la délivrabilité de sa newsletter
 - Envoyer un test
 - Savoir lire les statistique de l'outil de diffusion (rebond, affichages, ouverture...)