

RUSSE DEBUTANT

Pré requis	: Niveau scolaire minimum exigé
Durée	: 40 heures
Public visé	: Personnel travaillant en Hôtellerie, Restauration, Tourisme Toutes personnes travaillant auprès de la clientèle étrangère ou désireuses d'apprendre le Russe ou ceux qui souhaitent réviser, réactualiser leurs connaissances
Modalité formation	: Présentiel

OBJECTIFS

- Acquérir les bases et des connaissances de la langue russe afin de vous exprimer, communiquer rapidement pour répondre aux situations de la vie courante ou dans un contexte professionnel.

CONTENU DU PROGRAMME

Programme progressif

Les règles phonétiques de base :

- Les voyelles dures/molles, consonnes sonores/sourdes, types de consonnes
- Assourdissement et assimilation des consonnes.

Les substantifs

- Les trois genres des substantifs, substantifs durs et mous
- Déclinaison au singulier et pluriel. Nominatif, locatif, accusatif, datif, génitif, intru-mental
- Les voyelles mobiles dans la déclinaison

Les adjectifs

- Les types d'adjectifs : durs, mous, mixtes au singulier et au pluriel

Les verbes

- Verbes réguliers du premier et deuxième groupe (type delat' et govorit') au présent le passé (impératif)
- Le futur avec l'auxiliaire être (imperfectif) – verbes pronominaux (conjugaison)

Compréhension

- Repérer les mots clés d'un dialogue ou d'un texte simple, afin de pouvoir en reconstituer l'idée

Expression

- Parler d'un événement qui a lieu dans le présent ou s'est déroulé dans le passé
- Décrire un objet ou une image
 - Mener une discussion simple et donner son avis

MODALITES PEDAGOGIQUE

Méthode communicative et interactive

- Apprendre l'écriture et la lecture de l'alphabet cyrillique
- Construire une base lexicale et grammaticale
- Découvrir la culture russe
- Comprendre les différences culturelles

Tournez la page svp →

RÔLE DU FORMATEUR

Tous nos formateurs sont diplômés et spécialisés dans la formation professionnelle pour adultes.

- Propose un apport théorique et pratique
- S'adapte à la typologie du groupe (Attentes, motivations...)
- Mise en situation

Notre démarche prend appui sur le vécu professionnel de chaque participant, elle évolue en fonction des besoins et des attentes de chacun.

MATERIEL UTILISE

- Fiches et/ou fichiers
- Vidéo ou rétroprojecteur
- Supports de cours
- Livres et CD

DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Moyens à disposition de l'apprenant
- Règlement Intérieur en début de session
- Descriptif détaillé de l'Actions de Formation
- Documents distribués tout le long de la formation
- Attestation de Formation à l'issue de la formation

NATURE DES TRAVAUX DEMANDES

- Questionnaires-tests
- Etudes de cas
- Mise en situation

METHODE D'EVALUATION

- **Auto Evaluations et évaluations de l'action :**
 - Évaluation des connaissances en début de session
 - Evaluation sous forme de petits tests (20 mn) sur l'apprentissage du vocabulaire, la compréhension des apprenants en cours de session
 - Evaluation en fonction des exercices pratiqués en fin de session

MODALITES D'APPRECIATION DU DISPOSITIF

- Evaluation en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité
 - Evaluation par les participants de l'atteinte des objectifs de la formation et de l'animation