

## DOCUMENT UNIOUE

<b>Pré requis</b>	: Connaissance de la réglementation applicable dans l'entreprise est souhaitée
<b>Durée</b>	: 12 heures
<b>Public visé</b>	: Toute entreprise ayant au minimum un salarié
<b>Modalité formation</b>	: Présentiel

### OBJECTIFS

- Comprendre les obligations issues du décret
- Maîtriser la démarche et la méthodologie à adopter : identifier les risques, les évaluer, proposer une solution adaptée
- Identifier les étapes clés pour construire et/ou mettre à jour son document unique
- Faire de cette évaluation des risques professionnels (EVRP) un outil de pilotage et de gestion des risques au travail

### CONTENU DU PROGRAMME

#### **Présentation des principes de l'évaluation des risques professionnels aux acteurs concernés.**

- Le danger, la situation dangereuse, le risque
- Evaluation et hiérarchisation
- Choix des mesures de prévention
- Mise en œuvre et suivi

#### **Visite de l'établissement et analyse de l'organisation**

##### **Unités de travail**

- Notion d'unité de travail : comment les définir ?
- Rédaction des fiches descriptives des U.T
- Inventaire des risques par unité de travail par la conduite d'entretiens et par l'observation des postes de travail

##### **Évaluation de chacun des risques**

- Différent niveau de gravité
- Evaluation de la probabilité et de la fréquence d'exposition
- Evaluation des risques après validation des critères d'évaluation
- Evaluation des mesures de préventions existantes

##### **Mesure de prévention et plan d'action**

- Définitions des actions de prévention pour les risques significatifs
- Rédaction du Document Unique d'évaluation des risques
- Définition des modalités de mise à jour
- Présentation des résultats de l'évaluation des risques aux salariés

### MODALITES PEDAGOGIQUE

Pédagogie interactive :

- **Exposé théorique** :
  - Présentation théorique
- **Cas pratiques** :
  - Echanges interactifs entre stagiaires et formateur
  - Mise en situation
  - Etude de cas

Tournez la page svp →

## RÔLE DU FORMATEUR

Tous nos formateurs sont diplômés et spécialisés dans la formation professionnelle pour adultes.

- Propose un apport théorique et pratique
- S'adapte à la typologie du groupe (Attentes, motivations...)
- Mise en situation

Notre démarche prend appui sur le vécu professionnel de chaque participant, elle évolue en fonction des besoins et des attentes de chacun.

## MATERIEL UTILISE

Equipements, matériels et ressources pédagogiques utilisés seront adaptés aux objectifs de la formation

- Planning, déroulé pédagogique, programme, fiches
- Vidéo ou rétroprojecteur
- Supports de cours

## DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Moyens à disposition de l'apprenant
- Règlement Intérieur en début de session
- Descriptif détaillé de l'Actions de Formation
- Documents distribués tout le long de la formation
- Attestation de Formation à l'issue de la formation

## NATURE DES TRAVAUX DEMANDES

- Questionnaires-tests
- Etudes de cas
- Jeux de Rôles

## METHODE D'EVALUATION

### Auto Evaluations et évaluations de l'action :

- Evaluation Diagnostique en début de session
- Evaluation Sommative en fin de session

## MODALITES D'APPRECIATION DU DISPOSITIF

- Evaluation en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité
  - Evaluation par les participants de l'atteinte des objectifs de la formation et de l'animation