

## RESEAUX SOCIAUX

- Pré requis** : Avoir une base d'informatique est recommandée
- Durée** : 12 heures
- Public visé** : Personne souhaitant être présents sur les réseaux sociaux de manière professionnelle
- Modalité formation** : Présentiel

### OBJECTIFS

- Comprendre le panorama des réseaux sociaux et savoir comment y être présent

### CONTENU DU PROGRAMME

- Définitions des différents réseaux sociaux
  - Réseaux sociaux privés, professionnels, médias, ...
- Tout d'horizon des techniques et utilisations des réseaux sociaux pour valoriser les produits et services d'une entreprise
  - Le poids des entreprises sur les réseaux sociaux
  - Les effets de buzz et de viralité
- Différences et atouts entre les divers supports Facebook, Twitter, Google +, LinkedIn et YouTube
  - Les différents profils utilisateurs et comportements
- Création et animation de sa page professionnelle sur les réseaux sociaux
  - Page professionnelle sur Facebook et Google+
- Community management pour favoriser l'interaction et l'échange avec ses clients
  - Savoir utiliser les outils d'animation webmarketing
- Quelle stratégie adoptée vis-à-vis de ses clients et comment réagir aux interpellations

### MODALITES PEDAGOGIQUE

- Alternance entre apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques
- En fonction du groupe, l'orientation et surtout les exercices pratiques pourront être orientés vers une catégorie de logiciels libres.
- Tout au long de la formation, les stagiaires sont amenés à échanger sur leurs questionnements et à donner leur avis sur les méthodes de travail des autres participants.

### RÔLE DU FORMATEUR

Tous nos formateurs sont diplômés et spécialisés dans la formation professionnelle pour adultes.

- Propose un apport théorique et pratique
- S'adapte à la typologie du groupe (Attentes, motivations...)

Notre démarche prend appui sur le vécu professionnel de chaque participant, elle évolue en fonction des besoins et des attentes de chacun.

### MATERIEL UTILISE

- Fiches et/ou fichiers
- Ordinateurs
- Supports de cours

Tournez la page svp →

## DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Moyens à disposition de l'apprenant
- Règlement Intérieur en début de session
- Descriptif détaillé de l'Actions de Formation
- Documents distribués tout le long de la formation
- Attestation de Formation à l'issue de la formation

## NATURE DES TRAVAUX DEMANDES

- Questionnaires-tests
- Etudes de cas

## METHODE D'EVALUATION

- **Auto Evaluations et évaluations de l'action :**
  - Début de formation : évaluation orale sur leurs connaissances des logiciels libres et de leur pratique actuelle
  - En cours de formation : Exercices pratiques sur un ou plusieurs outils libres

## MODALITES D'APPRECIATION DU DISPOSITIF

- Evaluation en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité
  - Evaluation par les participants de l'atteinte des objectifs de la formation et de l'animation